

Wir, die DIGIVEST GmbH & Co. KG sind das investitionsstarke Family Office der Unternehmerfamilie Stiefel, das deutschlandweit als dynamischer Immobilien-Projektentwickler und Bestandshalter agiert. Unser Hauptsitz befindet sich in Ingolstadt mit weiteren Dependancen in Wiesbaden und Berlin. Der Fokus unserer Investitions- und Unternehmenstätigkeit liegt auf der Entwicklung eines wertbeständigen und nachhaltigen Immobilienbestandes mittels innovativer Projektentwicklungen im Geschosswohnungs- und Gewerberaum-Neubau sowie über strategische Zukäufe. Ferner agieren wir über unser integriertes Property Management mit der Betreuung und Vermietung unserer Objekte als klassischer Bestandshalter. Dabei sind uns die bestmögliche Service-Qualität für unsere Mieter und deren Zufriedenheit das oberste Ziel.

Zur Verstärkung unseres sympathischen Teams suchen wir Sie ab sofort als

Buchhalter/-in, Steuerfachangestellte/-r bzw. kaufmännische Mitarbeiter/-in in Voll- oder Teilzeit-Anstellung

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Selbstständige Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung (Prüfung, Kontierung, und Buchung) mehrerer Objektgesellschaften
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung einschließlich Mahnwesen
- Verarbeitung der Bankbuchungen sowie Aufbereitung des Zahlungsverkehrs
- Abwicklung der Anlagenbuchhaltung
- Durchführung der Kontenklärung und -abstimmung
- Mitarbeit bei der Vorbereitung des Monats- und Jahresabschlusses nach HGB

Sie passen zu uns, wenn

- Sie über eine kaufmännische Berufsausbildung oder Ausbildung zur Steuerfachangestellten verfügen
- Sie erste Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung mitbringen und eine ausgeprägte Leidenschaft im Umgang mit Zahlen haben
- Ihnen die Anwendung von MS-Office sowie gängiger Buchhaltungs-Software vertraut sind
- Sie eine teamfähige Persönlichkeit sind und sich durch selbstständige, sorgfältige und genaue Arbeitsweise sowie analytisches Denkvermögen auszeichnen

Wir bieten

- ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem innovativen Unternehmen, ein hochmotiviertes Team, flache Hierarchien und Kommunikation auf Augenhöhe
- abwechslungsreiche Tätigkeiten, Betreuung von Objekten in Bestlagen und eine spannende Projekt-Pipeline
- ein moderner, hochwertiger Arbeitsplatz an unserem Unternehmenssitz, zentral gelegenen über den Dächern Ingolstadts, inkl. Tiefgaragen-Parkplatz
- unbefristete Anstellung mit 30 Tagen Jahresurlaub
- Betriebliche Altersvorsorge (Arbeitgeberzuschuss in Abstimmung mit unserem Kooperationspartner)
- flexible Arbeitszeiten
- Home Office Möglichkeit
- Corporate Benefits Kreditkarte

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie Ihre kompletten Unterlagen – bevorzugt per E-Mail an:

DIGIVEST GmbH & Co. KG, Levelingstraße 1, 85049 Ingolstadt
E-Mail: bewerbung@digivest.de