

Wir, die DIGIVEST GmbH & Co. KG sind das investitionsstarke Family Office der Unternehmerfamilie Stiefel, das deutschlandweit als dynamischer Immobilien-Projektentwickler und Bestandshalter agiert. Unser Hauptsitz befindet sich in Ingolstadt mit weiteren Dependancen in Wiesbaden und Berlin. Der Fokus unserer Investitions- und Unternehmenstätigkeit liegt auf der Entwicklung eines wertbeständigen und nachhaltigen Immobilienbestandes mittels innovativer Projektentwicklungen im Geschosswohnungs- und Gewerberaum-Neubau sowie über strategische Zukäufe. Ferner agieren wir über unser integriertes Property Management mit der Betreuung und Vermietung unserer Objekte als klassischer Bestandshalter. Dabei sind uns die bestmögliche Service-Qualität für unsere Mieter und deren Zufriedenheit das oberste Ziel.

Zur Verstärkung unseres sympathischen Teams suchen wir Sie ab sofort als

Leiter/-in der Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Vollzeit-Anstellung

Diese spannenden **Aufgaben** erwarten Sie:

- Leitung und Vertretung des Buchhaltungsteams
- Selbstständige Bearbeitung der laufenden Bilanzbuchhaltung mehrerer Objektgesellschaften
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung; Abstimmung mit Banken und Zahlungslauf
- Selbstständige Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Cashflow- und Liquiditätsplanung
- Aufbau neuer Controlling-Strukturen

Sie passen zu uns, wenn

- Sie erfolgreich ein Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder Accounting/Taxation absolviert haben oder über eine Berufsausbildung als Steuerfachangestellte/-r oder im kaufmännischen Bereich verfügen
- Sie mehrjährige (Führungs-) Erfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie in den Abläufen im Rechnungswesen mitbringen und eine ausgeprägte Leidenschaft im Umgang mit Zahlen haben; bevorzugt verfügen Sie über einschlägige Berufserfahrung in der Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung oder der Finanzdienstleistungsbranche im Immobilienbereich oder in einem Family Office
- Sie abschluss sichere Rechnungslegungskennnisse nach HGB vorweisen können
- Ihnen die Anwendung von MS-Office und gängiger Buchhaltungs-Software vertraut sind
- Sie eine teamfähige Führungspersönlichkeit sind und sich durch selbstständige, sorgfältige und genaue Arbeitsweise sowie analytisches Denkvermögen auszeichnen

Wir bieten

- Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem innovativen Unternehmen, ein hochmotiviertes Team, flache Hierarchien und Kommunikation auf Augenhöhe
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten, Betreuung von Objekten in Bestlagen und eine spannende Projekt-Pipeline
- Moderner, hochwertiger Arbeitsplatz an unserem Unternehmenssitz, zentral gelegen über den Dächern Ingolstadts, inkl. Tiefgaragenstellplatz
- Unbefristete Anstellung mit 30 Tagen Jahresurlaub
- Betriebliche Altersvorsorge (Arbeitgeberzuschuss in Abstimmung mit unserem Kooperationspartner)
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung
- Corporate Benefits Kreditkarte

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie Ihre kompletten Unterlagen – bevorzugt per E-Mail an:

DIGIVEST GmbH & Co. KG, Levelingstraße 1, 85049 Ingolstadt
E-Mail: bewerbung@diginvest.de