

Wir, die DIGIVEST GmbH & Co. KG sind das investitionsstarke Family Office der Unternehmerfamilie Stiefel, das deutschlandweit als dynamischer Immobilien-Projektentwickler und Bestandshalter agiert. Unser Hauptsitz befindet sich in Ingolstadt mit weiteren Dependancen in Wiesbaden und Berlin. Der Fokus unserer Investitions- und Unternehmenstätigkeit liegt auf der Entwicklung eines wertbeständigen und nachhaltigen Immobilienbestandes mittels innovativer Projektentwicklungen im Geschosswohnungs- und Gewerberaum-Neubau sowie über strategische Zukäufe. Ferner agieren wir über unser integriertes Property Management mit der Betreuung und Vermietung unserer Objekte als klassischer Bestandshalter. Dabei sind uns die bestmögliche Service-Qualität für unsere Mieter und deren Zufriedenheit das oberste Ziel.

Zur Verstärkung unseres sympathischen Teams suchen wir Sie ab sofort als

Technische/-r Property Manager/-in (m/w/d) in Vollzeit-Anstellung

Diese spannenden **Aufgaben** erwarten Sie:

- Selbstständige technische Betreuung eines deutschlandweiten Immobilien-Portfolios im Bereich Wohnen und Gewerbe (inkl. Fachmärkten und Fachmarktzentren) als erste/-r Ansprechpartner/-in für Mieter und Dienstleister
- Eigenverantwortliches Beauftragen und Nachhalten von Reparaturen und technischen Prüfungen sowie Koordinierung von Terminen
- Organisatorische und administrative Unterstützung der Projektmanager, insbesondere bei der Entwicklung neuer Projekte (Erstellung von Vertragsunterlagen und Reporting)
- Einholung von Angeboten, Erstellung von Aufträgen, Dateneinpflege in die Property Management Software
- Vorbereitung und Prüfung von Rechnungsfreigaben und Budgetverfolgung

Sie passen zu uns, wenn

- Sie Immobilienkauffrau/-mann sind und Erfahrung im technischen Gebäudemanagement vorweisen können; aber auch als Quereinsteiger/-in mit sonstigem technischen Hintergrund oder Erfahrung in der Verwaltung von Immobilien sind Sie herzlich willkommen
- Sie eine ausgeprägte Leidenschaft für Immobilien haben und eine hohe Dienstleistungsbereitschaft für unsere Mieter/-innen im Einklang mit unseren Unternehmenszielen mitbringen
- Sie eigenständig unternehmerisch denken und sich durch Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit auszeichnen
- Ihnen die Anwendung von MS-Office und gängiger Property Management-Software vertraut sind
- Sie eine teamfähige Persönlichkeit sind und sich durch selbstständige, sorgfältige und genaue Arbeitsweise sowie analytisches Denkvermögen auszeichnen

Wir bieten

- Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem innovativen Unternehmen, ein hochmotiviertes Team, flache Hierarchien, eine offene Unternehmenskultur und Kommunikation auf Augenhöhe
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten, Betreuung von Objekten in Bestlagen und eine spannende Projekt-Pipeline
- Moderner, hochwertiger Arbeitsplatz an unserem Unternehmenssitz, zentral gelegen über den Dächern Ingolstadts, inkl. Tiefgaragenstellplatz
- Unbefristete Anstellung mit 30 Tagen Jahresurlaub
- Betriebliche Altersvorsorge (Arbeitgeberzuschuss in Abstimmung mit unserem Kooperationspartner)
- Home Office Möglichkeit
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung
- Corporate Benefits Kreditkarte

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie Ihre kompletten Unterlagen – bevorzugt per E-Mail an:

DIGIVEST GmbH & Co. KG, Levelingstraße 1, 85049 Ingolstadt
E-Mail: bewerbung@digivest.de